

MIZ Stellenangebot

In unserer Beratergruppe **MENSCHEN. IDEEN. ZAHLEN.** vereint sich die Kompetenz von je einer renommierten Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft in **Essen** mit Niederlassungen in **Oberhausen und Ratingen**.

Wir überzeugen durch herausragendes **Fachwissen**, überdurchschnittliches **Engagement** und **Herzblut** unserer Beraterinnen und Berater.

Zur Verstärkung des Teams in **Essen** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine(n)

Empfangssekretär/in

in **Vollzeit**

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere:

- Besetzung unserer Kanzleizentrale mit Telefonatsannahme und Postbearbeitung
- Empfang von Mandanten zu Besprechungsterminen
- Ansprechpartner für das Kollegium für innerbetriebliche Belange
- Veranstaltungsplanung und –durchführung (ca. 5 Termine im Jahr)
- Inhaltliche Gestaltung und Aktualisierung unserer Kanzlei-Webseite
- Verwaltung und Bestellung von Büroverbrauchsmaterial
- Fachliche Ausbildung einer/eines Auszubildenden für Büromanagement
- Vertretungsübernahme für den Bereich Personal und PKW-Flotte

Ihr **Profil** umfasst:

- Qualifikation als Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbar
- 3-5 Jahre Berufserfahrung, möglichst in rechts- oder steuerberatenden Berufen
- Sicherheit im Umgang mit Microsoft Office und möglichst mit DATEVpro
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Einsatzbereitschaft
- Mandantenorientiertes, freundliches Wesen. Sie sind oft der erste Eindruck.

Sie erwarten abwechslungsreiche Tätigkeiten mit vielseitigen Mandanten in einer modernen Kanzlei mit einem hohen Anspruch an kollegiales und menschliches Miteinander. Fachliche Fortbildungen intern sowie extern, sowie eine langfristige Perspektive in professionellem Betriebsklima dürfen Sie bei uns voraussetzen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Email unter Angabe der Stellenanzeigen Kennung 2018-003, des frühesten Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

MIZ Steuerberatung GbR
Frau Jasmin Kruck
Im Teelbruch 55, 45219 Essen
Tel.: 02054 / 928-235 · E-Mail: jasmin.kruck@miz.de

Gerne steht Ihnen Frau Kruck vorab für Auskünfte über die vakante Position telefonisch zur Verfügung.